

## ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

### ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

#### 1. Αίτηση (ΕΝΤΥΠΟ 1).

2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (τελευταίου 3μήνου), Εάν δεν είναι στην Ελληνική

γλώσσα θα πρέπει, να συνοδεύεται και από επίσημη μετάφραση (τελευταίου 3μήνου), από το

Υπουργείο Εξωτερικών ή από μεταφραστικό γραφείο.

**Σε περίπτωση ύπαρξης συμφώνου συμβίωσης απαιτείται η προσκόμισή του, καθώς και τα εκκαθαριστικά σημειώματα και των δύο μερών.**

3. Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο

εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων **Αν δεν υπάρχει το εκκαθαριστικό τρέχοντος έτους**

**τότε δύναται να υποβληθεί του προηγούμενου οικ. έτους με την υποχρέωση** τον Σεπτέμβριο

να προσκομιστεί στον σταθμό φιλοξενίας η πράξη διοικητικού προσδιορισμού φόρου τρέχοντος

έτους

Για τους μη υπόχρεους σε υποβολή φορολογικής δήλωσης κρίνεται απαραίτητη, **βεβαίωση**

**απαλλαγής από την εφορία.**

#### 4. **Αποδεικτικό κατοικίας (ανά περίπτωση):**

- ΔΕΗ ή άλλη εταιρεία(τελευταίου 3μηνου) υποχρεωτικά στο όνομα ενός εκ των 2 γονέων ή
- ΕΥΔΑΠ (τελευταίου 3μηνου) υποχρεωτικά στο όνομα ενός εκ των 2 γονέων ή
- ΟΤΕ ή άλλη εταιρεία (τελευταίου 3μηνου) υποχρεωτικά στο όνομα ενός εκ των 2 γονέων ή
- Αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου υποχρεωτικά στο όνομα ενός εκ των 2 γονέων

**Η φιλοξενία δεν αποτελεί απόδειξη κατοικίας.**

5. **Ατομικό δελτίο υγείας του παιδιού,** (ΕΝΤΥΠΟ 2), συμπληρωμένη απαραιτήτως από παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας με τα προβλεπόμενα για την ηλικία του

νηπίου εμβόλια. Επίσης, πρόσφατα αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux.

Εφόσον δεν υπάρχει πιστοποιημένη απόδειξη εμβολιασμού του βρέφους/νηπίου, τούτο δεν μπορεί να εγγραφεί στην δύναμη των τμημάτων προσχολικής αγωγής του ν.π.δ.δ.

#### 6 **Υπεύθυνη δήλωση παραλαβής τέκνου.**(ΕΝΤΥΠΟ 4)

#### 7. **Κατάσταση συνημμένων δικαιολογητικών** (ΕΝΤΥΠΟ 3)

#### 8. **Δικαιολογητικά εργασίας (ανά περίπτωση):** (αφορούν και τους 2 γονείς.

#### 9. **Βεβαίωση περί μη οφειλής τροφείων προηγούμενων ετών (ταμειακή υπηρεσία Δήμου)**

#### 1. ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ:

- **Αναγγελία πρόσληψης ή Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη**, η οποία θα αναφέρει **υποχρεωτικά εάν πρόκειται για πλήρη ή μερική απασχόληση** και η ημερομηνία πρόσληψης να είναι προγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης.  
ή  
**εργόσημο** (αντίγραφο εργόσημου και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα τελευταίου έτους προ της υποβολής της αίτησης, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον πέντε (5) μηνών).

## 2. ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ

- **Βεβαίωση εργασίας**, όπου θα αναφέρεται η σχέση εργασίας του υπαλλήλου (μόνιμος, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ) και η ημερομηνία έκδοσης θα είναι μεταγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης.

## 3. ΓΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ:

- **Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος** στη ΔΟΥ
- **Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα.**
- **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.**

## 4. ΓΙΑ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ:

- **Βεβαίωση ασφαλίσεως από τον Ο.Γ.Α.** απ' όπου θα επιβεβαιώνεται η ασφάλιση κατ το έτος 2022

## 5. ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

- **Αντίγραφο δελτίου ανεργίας** σε ισχύ, **υποχρεωτικά** με ημερομηνία προγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης ή
- **Βεβαίωση του χρόνου ανεργίας** από τις υπηρεσίες του ΟΑΕΔ.

## 9. ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ:

α. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων απαιτείται η προσκόμιση **αντίγραφου του διαζευκτηρίου** (σε περίπτωση που δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).

β. Σε περίπτωση γονέων που βρίσκονται σε διάσταση απαιτείται:

- **Βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ.**, που να αποδεικνύεται η διάσταση.
- **Δικαστική απόφαση, που θα αναφέρεται η επιμέλεια του παιδιού.**

(Τα ανωτέρω έγγραφα θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία προ της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης). Όταν δεν αποδεικνύεται η διάσταση, θα προσκομίζονται κανονικά τα δικαιολογητικά και των 2 γονέων.

**γ. Ληξιαρχική πράξη θανάτου** του αποβίωσαντος γονέα (για ορφανό παιδί), εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

δ. Για τις αιτήσεις επανεγγραφών βρεφών-νηπίων, κρίνεται απαραίτητο, να έχουν εξοφληθεί τα τροφεία προηγούμενης χρήσης **για όσους καταβάλουν μηνιαία εισφορά.**

ε. Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων:

- **Αντίγραφο Ταυτότητας ή Διαβατηρίου** σε ισχύ, απαραίτητως με επίσημη μετάφρασή του (αν δεν είναι σε λατινική γραφή).
- **Άδεια νόμιμης παραμονής στην χώρα ή αντίγραφο αίτησης**, όπως αυτή εκάστοτε αποδεικνύεται.

στ. Σε περίπτωση γονέων με παιδί στην οικογένεια που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω ή γονέα που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67%, και άνω **απαιτείται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής ή βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο** (σε ισχύ).

ζ. Βεβαίωση από το ίδρυμα φιλοξενίας.( Για Παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών).

## 10. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ

Όλα τα ως ανωτέρω δικαιολογητικά εγγραφής με την προϋπόθεση να έχουν εξοφληθεί τα τροφεία της προηγούμενης περιόδου, 2020-2021). Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή.

### 11. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ

1. Αναπηρία γονέων ή τέκνου: Αντίγραφο απόφασης ΚΕΠΑ.
  2. Πολύτεκνη ή τρίτεκνη οικογένεια: Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης για τους τρίτεκνους και Πιστοποιητικό ΑΣΠΕ για τους πολύτεκνους.
  3. Άγαμοι γονείς: Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
  4. Διαζευγμένοι γονείς ή γονείς σε διάσταση: Βεβαίωση επιμέλειας μόνιμης ή προσωρινής αρμόδιου **δικαστηρίου και διαζευκτήριο**. Η διάσταση πιστοποιείται με έγγραφο Πρωτοδικείου και όχι με Υπεύθυνη Δήλωση.
12. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Διοικητικό συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.